GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

ACTUACIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Madrid, 23 de septiembre de 2010

MISIÓN

- Garantía de los créditos salariales ante la insolvencia del empleador.
- Ley 35/2010 de medidas para la reforma del mercado de trabajo: Abono por parte del FOGASA de 8 días en la indemnización por despido objetivo en los nuevos contratos de fomento del empleo estable y también en los contratos indefinidos ordinarios.
- Instrumento de apoyo o protección a las empresas.
- Ente colaborador con los órganos jurisdiccionales.

- **¿Qué hacemos?➔** Garantizar créditos salariales ante la insolvencia del empleador, apoyo a las empresas en crisis y órgano colaborador con la Administración de Justicia.

- **¿Para qué? ➔** Dar cobertura social a los trabajadores que no han cobrado sus créditos laborales.

- **¿Con quién? ➔** Trabajadores, empresas y juzgados.

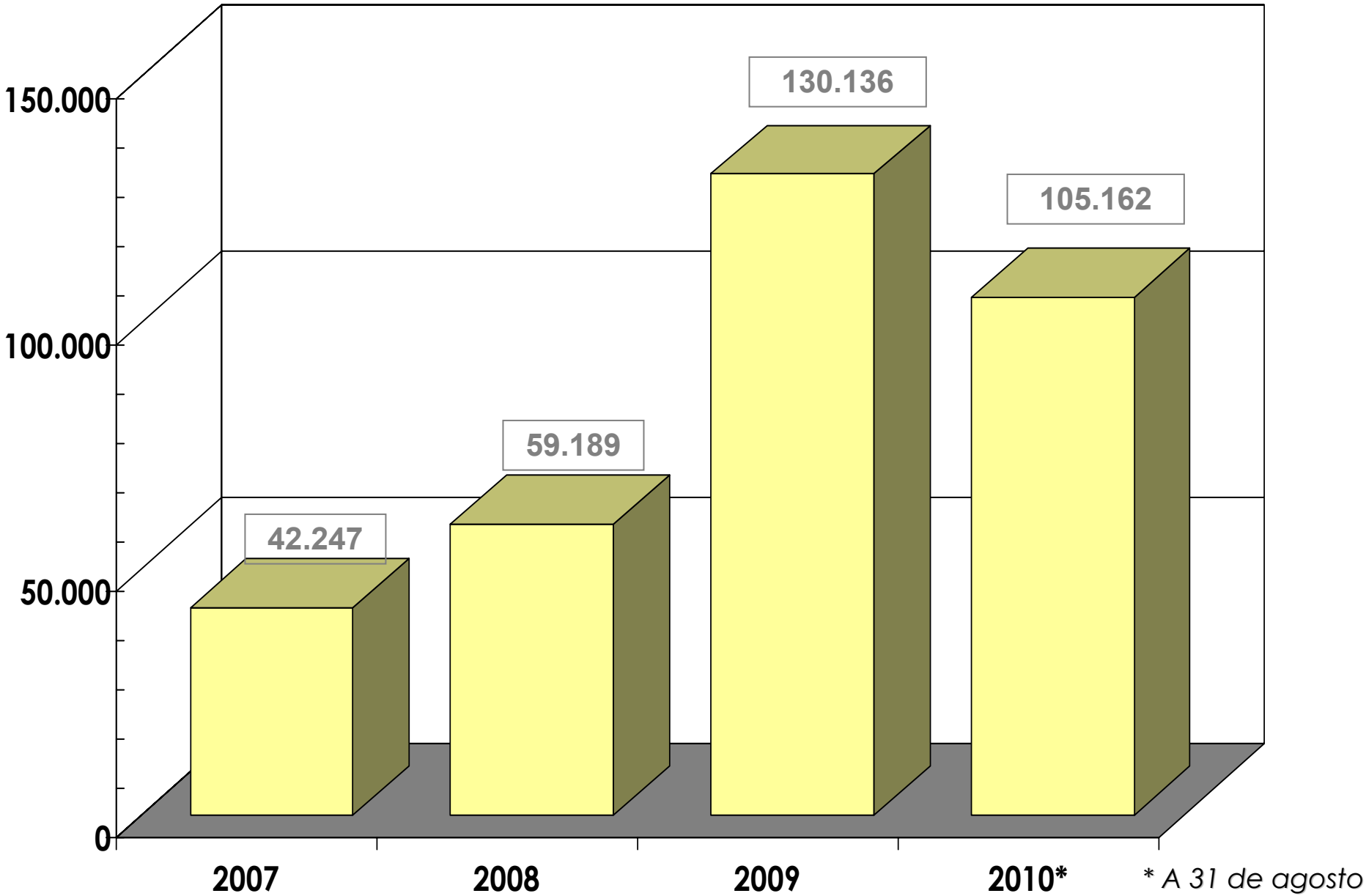
- **¿Para quién? ➔** Trabajadores y empresas insolventes, concursales o en crisis.

Indicadores de gestión (2006 – 2010*)

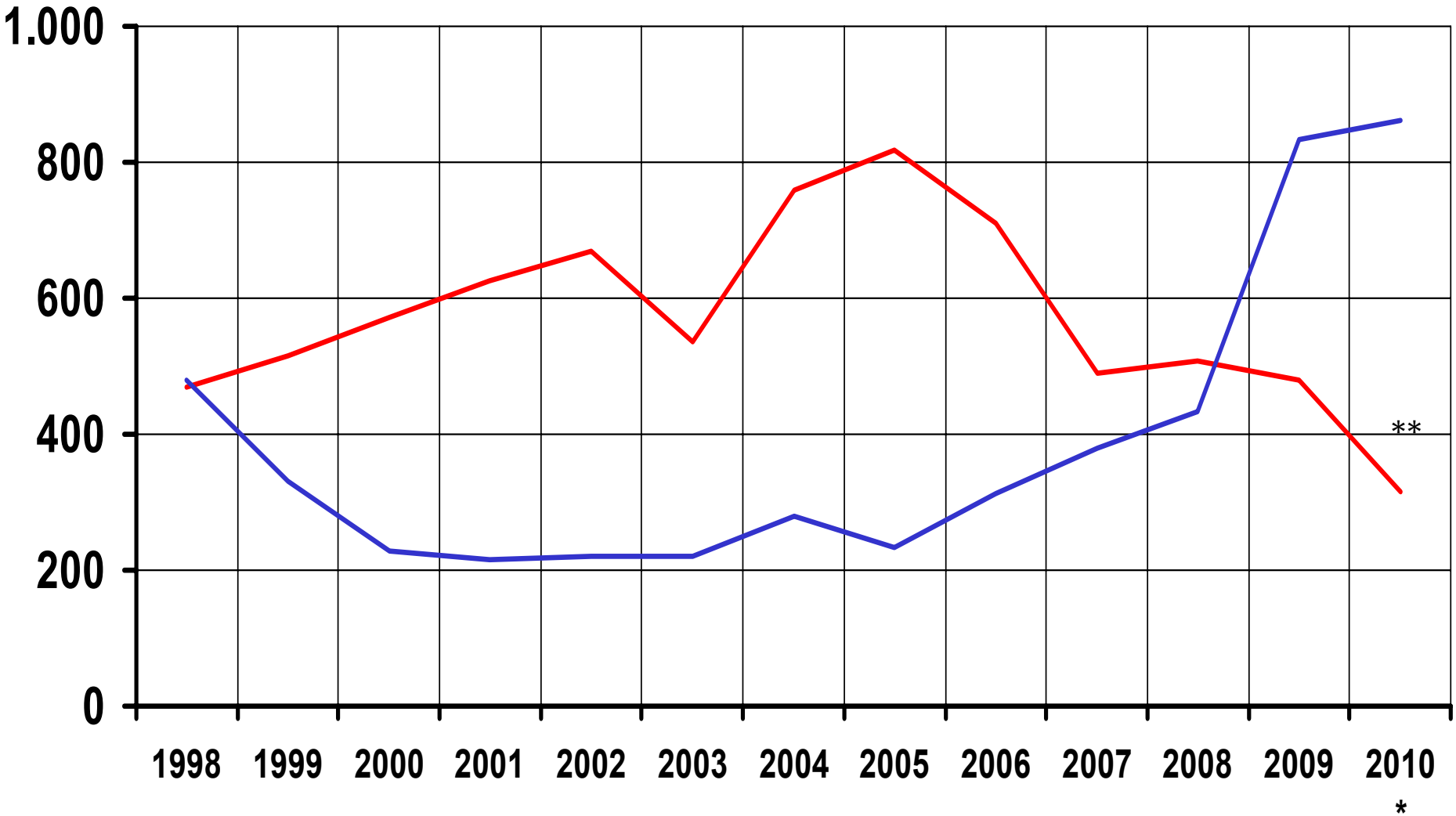
Prestaciones

- **Prestaciones pagadas**
  - 2.821,99 MM
- **Trabajadores beneficiarios**
  - 571.776
- **Empresas afectadas**
  - 177.131
- **Expedientes tramitados**
  - 311.946

** A 31 de agosto*



Entrada de expedientes



Recaudado

Abonado

* A 31 de agosto
** Estimado

Proceso de transformación en la forma de relacionarse las Administraciones con los ciudadanos.

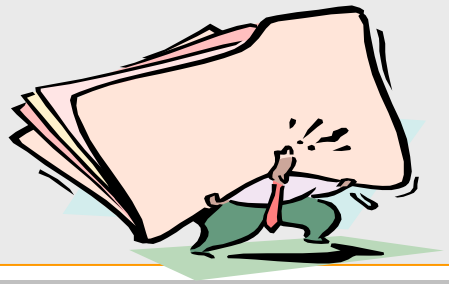
.

Los ciudadanos exigen a la Administración:

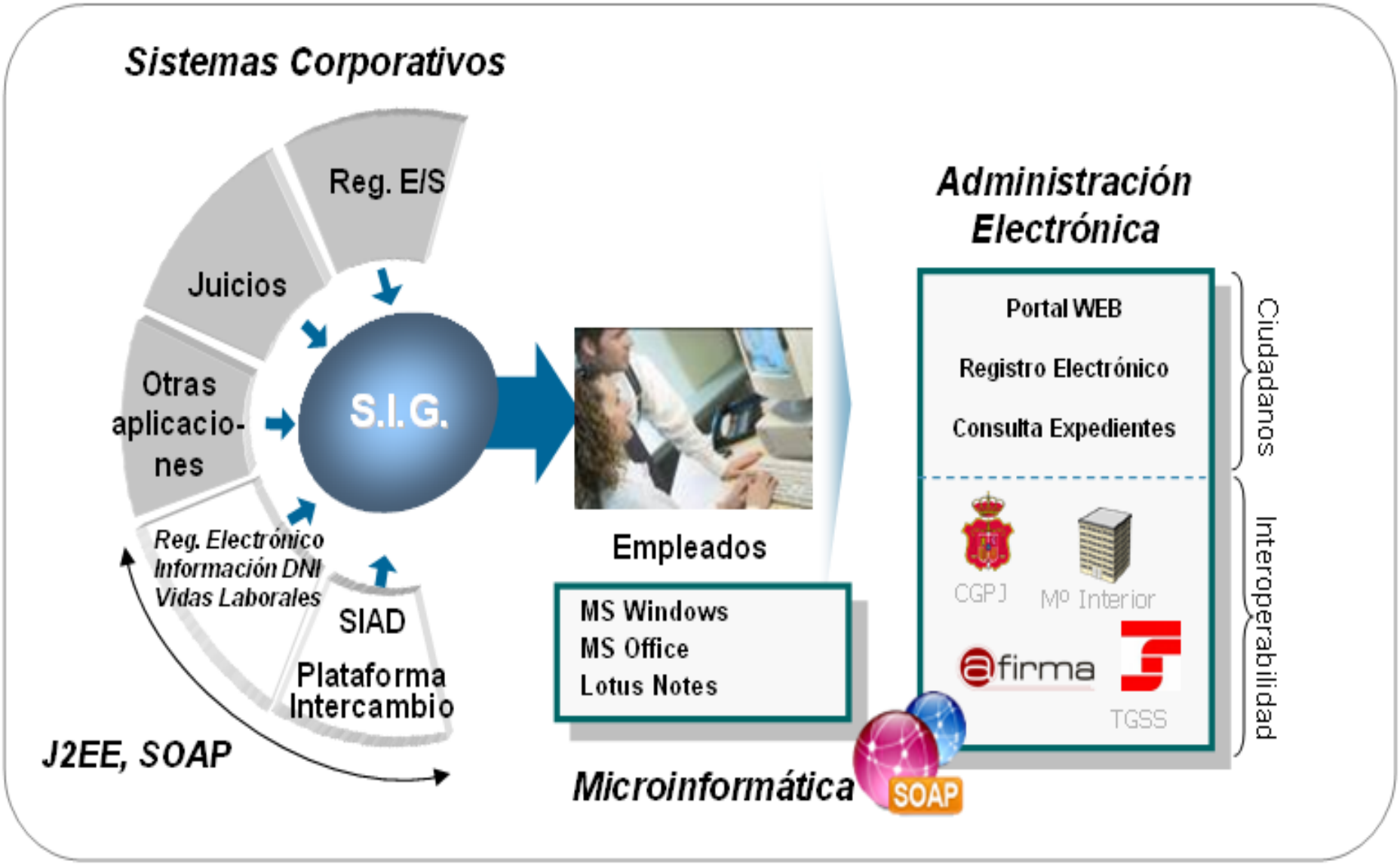
- ***Servicios :***
  - Personalizados
  - Más ágiles
  - Innovadores
- ***Utilización diversos canales***
- ***Horarios de atención amplios***

En la actualidad estos servicios se caracterizan por :

- Dilatados procesos
- Amplia documentación en papel
- Desplazamientos geográficos



Visión Sistemas y Tecnología



Marco Normativo

Plan i2010

Objetivo:

Impulso de la Administración Electrónica para hacer más eficaces los servicios públicos, modernizarlos y ajustarlos a las necesidades de los administrados, ofreciendo servicios de calidad y ágiles a ciudadanos y empresas .

Medidas:

- Fomentar accesibilidad electrónica e igualdad de acceso de todos los ciudadanos.
- Uso de las Nuevas Tecnologías para mejorar eficiencia.
- Impulso de los servicios electrónicos.
- Desarrollo herramientas: interoperabilidad, autenticación, archivo.
- Fomento participación: **eDemocracia.**

DIRECTIVA 2003/98 Y LEY 37/2007

Objetivo:

Reconocer el derecho concebido como fundamental de acceso a la información generada por el sector público, a los ciudadanos y empresas.

Medidas:

➔ **Establecimiento de nuevos modelos de prestaciones del servicio.**

➔ **Obligatoriedad de proporcionar la información utilizando formatos digitales, en especial si la información recoge**

INFORMACIÓN SOCIAL
INFORMACIÓN ECONÓMICA

INFORMACIÓN JURÍDICIA

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

➔ **La puesta a disposición de esta documentación es un instrumento para el desarrollo del derecho al conocimiento.**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O.E. 1 Desarrollar un Modelo de Gestión Pública Excelente, mejorando el servicio ofrecido a ciudadanos y empresas motivando a los empleados

O.E. 2 Incorporación de las nuevas tecnologías en la organización .

O.E 3 Adecuación de los procesos de gestión para una atención de calidad a los ciudadanos.

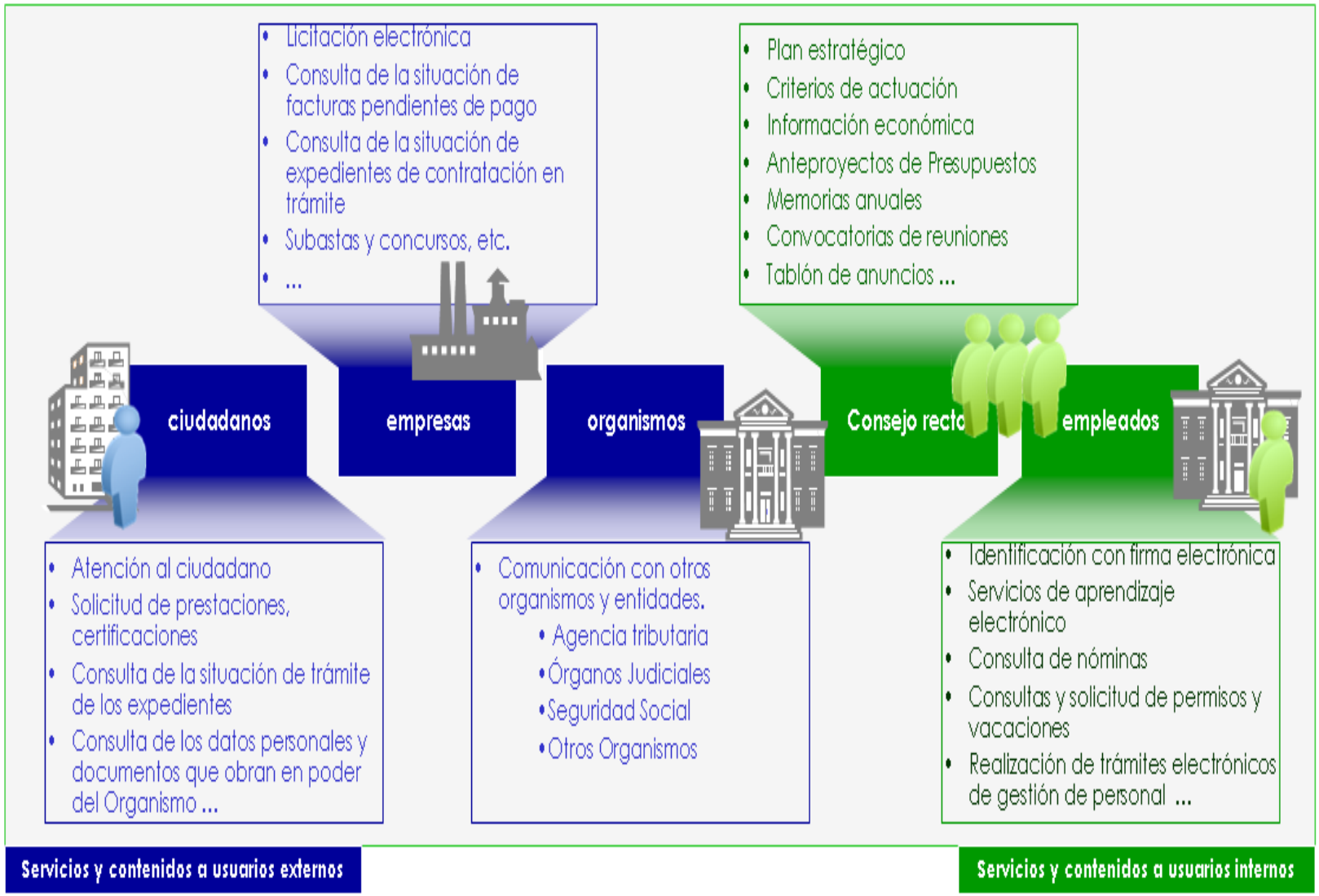
O.E. 4 Contribuir a la mejora al desarrollo económico-social fomentando la responsabilidad social corporativa.

Estrategias	Iniciativas
Excelencia en la Prestación del Servicio	***P01 Implantación Administración Electrónica*** P01A Evolución Portal Web Corporativo P01B Plataforma Web Consejo Rector P01C Evolución del Registro Electrónico ***P02 Implantación Centro de Atención al Ciudadano*** ***P03 Seguridad, accesibilidad y alta disponibilidad***

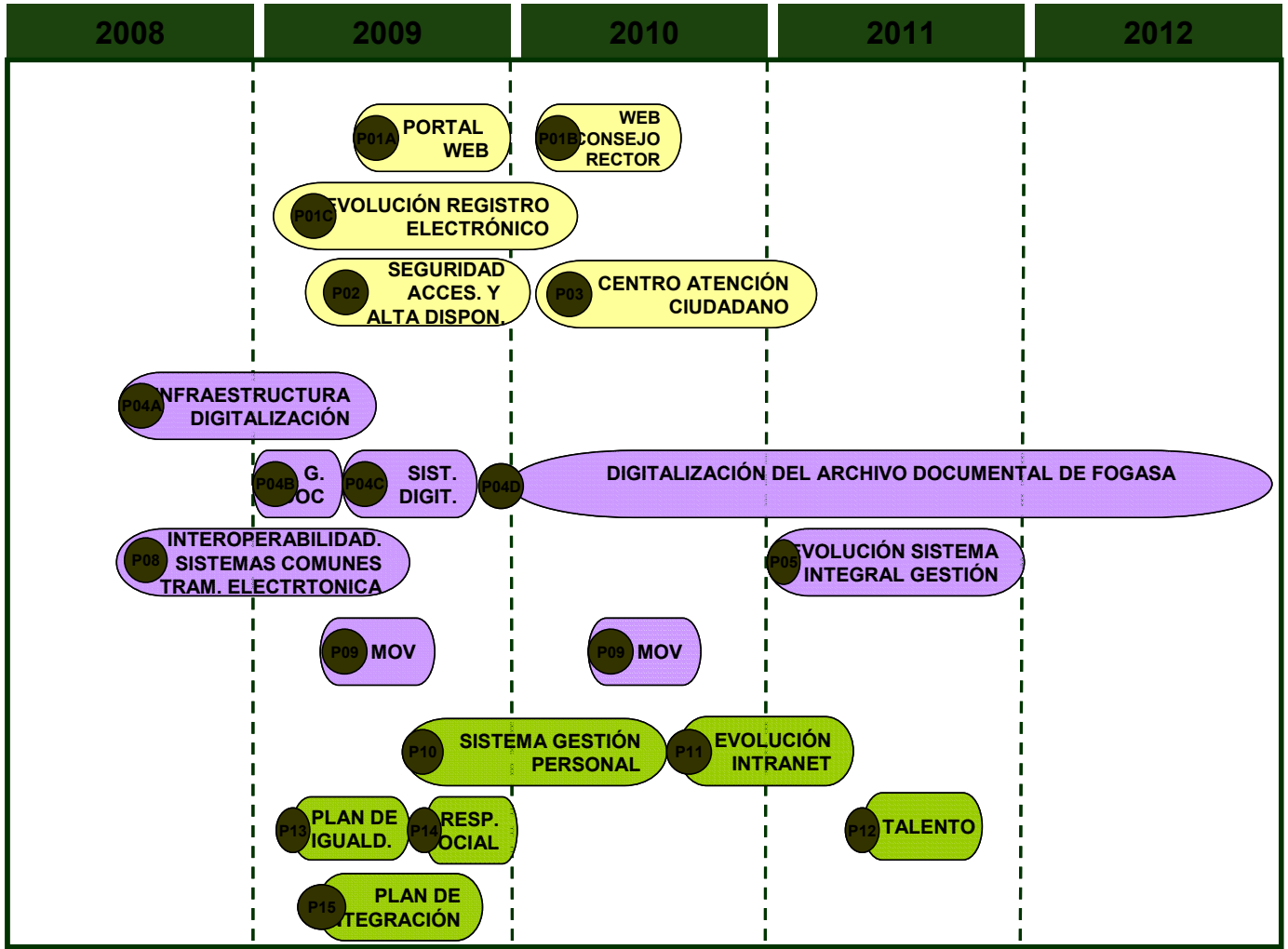
Estrategias	Iniciativas
Estrategia de Eficiencia Operativa y Gestión	***P04 Digitalización Archivo Documental:*** P04A Implantación de la Infraestructura para el Sistema de Digitalización P04B Implantación Gestor Documental P04C Diseño y Desarrollo del Sistema de Digitalización del Registro P04D Digitalización Archivo Histórico ***P05 Modernización en la gestión: Evolución Sistema Integral de Gestión*** ***P06 Diseño y Desarrollo del Sistema de Información para la Dirección*** ***P07 Diseño de un Cuadro de Mando Integral*** ***P08 Interoperabilidad. Sistemas comunes de tramitación electrónica.*** ***P09 Implantación Soluciones de Movilidad y Conectividad Letrados***
	P16 Gestión y seguimiento de las inversiones

Estrategias	Iniciativas
Estrategia de Desarrollo de las Personas y Responsabilidad	***P10 Sistema de Gestión de Personal*** ***P11 Evolución Intranet Corporativa*** ***P12 Modelo Integral de Gestión y Desarrollo del Talento*** ***P13 Plan de Igualdad*** ***P14 Plan de Sostenibilidad y Responsabilidad Social*** ***P15 Plan para el fomento de la Integración***

AGENCIA VIRTUAL



PLAN DE ACCIÓN



Estrategia: Excelencia en la prestación del servicio

Estrategia: Eficiencia corporativa y gestión

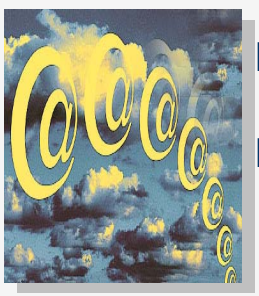
Estrategia: Desarrollo de las personas y responsabilidad

OBJETIVOS Y VENTAJAS

El Objetivo Principal **del proyecto es la puesta en funcionamiento de una plataforma para el intercambio securizado de información entre el Sistema Integral de Gestión del Fondo de Garantía Salarial y los sistemas de información de gestión procesal de los Órganos Judiciales con quienes se relaciona**

… con los siguientes Objetivos específicos

- **PROTOCOLO DE INTERCAMBIO** de información y documentos
- **NECESIDADES DE SECURIZACIÓN:** validez legal y seguridad jurídica



- **EXPERIENCIA PILOTO** en un ámbito de trabajo reducido
- **APLICACIÓN INFORMÁTICA** para facilitar el tratamiento automatizado de la información recibida de los Órganos Judiciales.

VISION GLOBAL DE LA SOLUCIÓN

Solución funcional

Servicios Centrales y Unidades Periféricas

Flujo y contenido de la información

- Eventos de intercambio
- Contenido de los documentos
- Estandarización de documentos

Actuaciones jurídicas

Gestión de prestaciones

Órganos Judiciales (Juzgados de 1ª Instancia, de lo Social, de lo Mercantil, AP, TSJ

Otros actores judiciales

VISION GLOBAL DE LA SOLUCIÓN

Solución funcional (cont.)

Servicios Centrales y Unidades Periféricas

Desde Órganos Judiciales a FOGASA:

- Citaciones
- Resoluciones (sentencias, autos, providencias)
- Recursos
- Requerimientos

Desde FOGASA a Órganos Judiciales:

- Contestación a providencias y requerimientos
- Presentación de escritos

Actuaciones jurídicas

Órganos Judiciales (Juzgados de 1ª Instancia, de lo Social, de lo Mercantil, AP, TSJ)

VISION GLOBAL DE LA SOLUCIÓN

Solución funcional (cont.)

Servicios Centrales y Unidades Periféricas

Desde Órganos Judiciales a FOGASA:

- Sentencia o acta de conciliación
- Auto de ejecución
- Providencias de puesta a disposición de cantidades embargadas
- Auto de insolvencia
- Auto declarativo del Procedimiento Concursal
- Certificado de los créditos incluidos en la Lista de Acreedores
- Citación demandas directas al Organismo por las prestaciones reconocidas

Desde Órganos Judiciales a FOGASA:

- Providencias en ejecución por recuperaciones derivadas de la subrogación

Desde FOGASA a Órganos Judiciales:

- Subrogaciones
- Presentación de escritos

Reconocimiento prestación

Pago de prestación

Órganos Judiciales (Juzgados de 1ª Instancia, de lo Social, de lo Mercantil, AP, TSJ)

VISION GLOBAL DE LA SOLUCIÓN

Solución funcional (cont.)

ÓRGANOS JUDICIALES

Sistemas de Gestión Procesal

Recepción de documentos

Envío de documentos

PLATAFORMA DE INTERCAMBIO

- **Servicios de Intercambio**
- **Sistema de Transmisiones De datos para sustitución de certificados papel**

Envío / Recepción de documentos

N. Registro

REGISTRO E/S

REGISTRO ELECTRÓNICO

SIAD
Sistema de Intercambio y Almacenamiento de Documentos

BD

SIG
Sistema Integral De Gestión de Prestaciones

JUICIOS
Aplicación de Gestión de Procedimiento judiciales

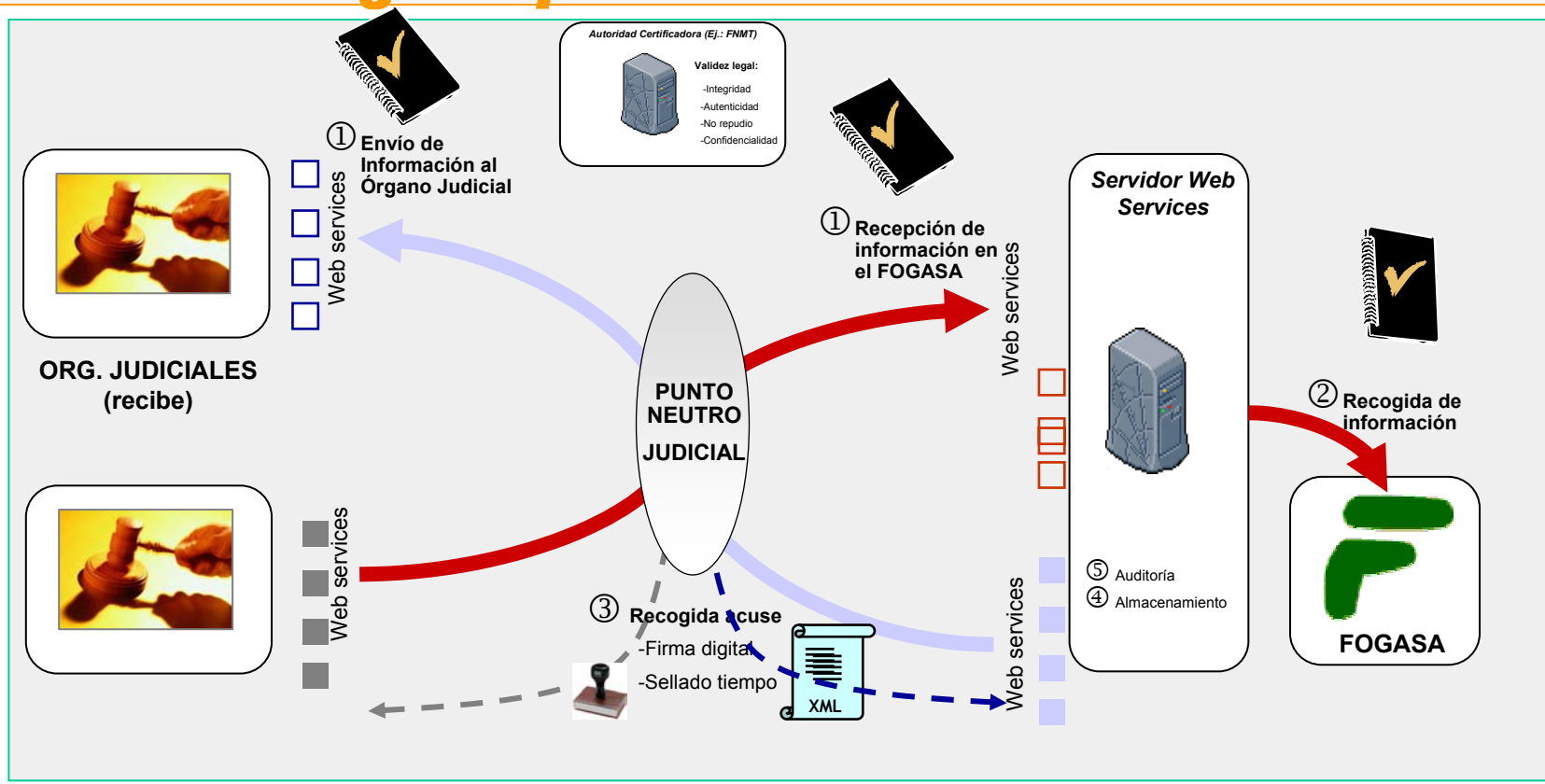
CLIENTE FIRMA ELECTRÓNICA

FONDO DE GARANTÍA SALARIAL

VISION GLOBAL DE LA SOLUCIÓN

Solución tecnológica- plataforma de intercambio

Servicios de Intercambio

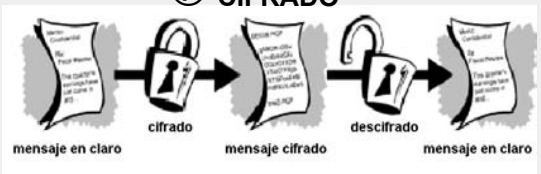


Módulos de securización e integración

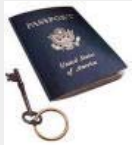
ORG. JUDICIALES (envía)

⑥ FIRMA

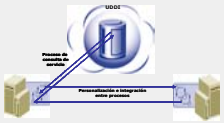
⑦ CIFRADO



⑧ AUTENTICACIÓN CA



⑨ WEB SERVICES



VISION GLOBAL DE LA SOLUCIÓN

Solución funcional (Actuación en FOGASA)

RECEPCION DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

REGISTRO TELEMÁTICO

Distribución por Unidades

- Agenda juicios.
- Personación.
- Alegaciones y requerimientos.
- Recursos.
- Fase declarativa.
- Fase ejecutiva.

Almacenamiento resoluciones y otra documentación judicial

- Provincia
- Órgano judicial.
- Procedimiento y materia.
- Autos y resoluciones judiciales.
- Demandante-demandado.
- Otras.

Actuaciones jurídicas

Órganos Judiciales (Juzgados de 1ª Instancia, de lo Social, de lo Mercantil, AP, TSJ)

VISION GLOBAL DE LA SOLUCIÓN

Solución funcional (Actuación en FOGASA)

SOLICITUD PRESTACIONES (ON LINE - PAPEL)

REGISTRO ELECTRÓNICO

ALMACENAMIENTO DOCUMENTACIÓN

- Datos personales.
- Juzgado.
- Tipo y número de procedimiento.
- Causa y motivo de la solicitud.
- Importe reconocido.
- Vidas laborales.

Reconocimiento y pago de prestaciones.
Subrogación.
Ejecución laboral o civil.
Gestión de deudores.

Actuaciones jurídicas

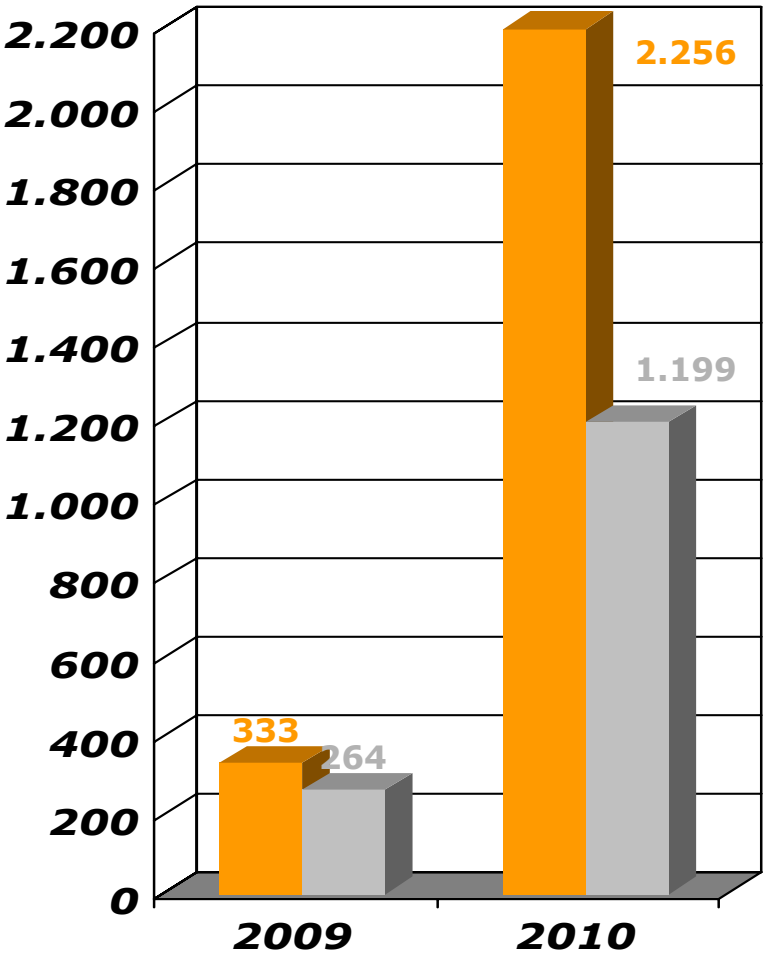
Órganos Judiciales (Juzgados de 1ª Instancia, de lo Social, de lo Mercantil, AP, TSJ)

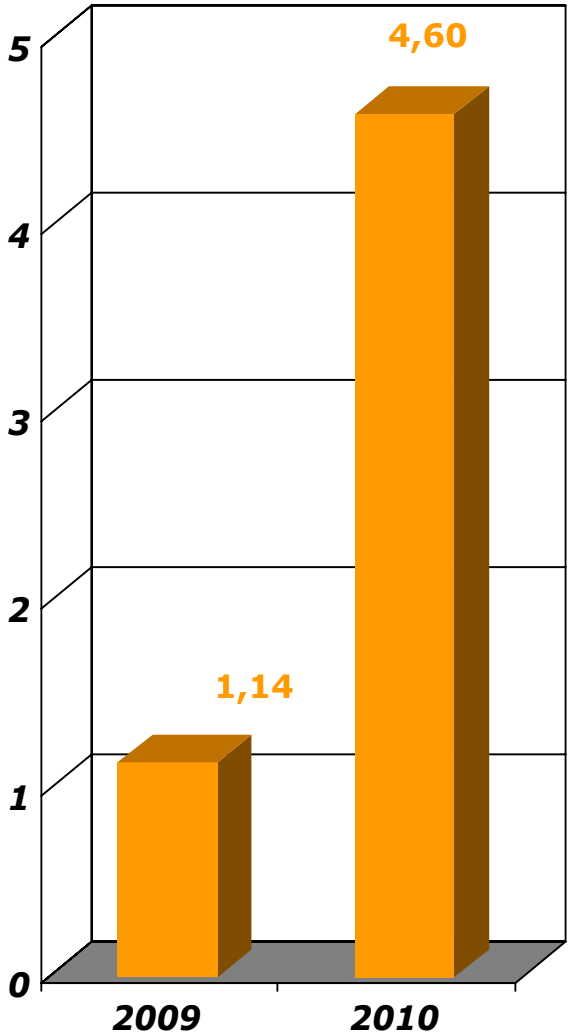
INTERCAMBIO DE DOCUMENTACIÓN (*)

CGPJ	➡	FOGASA:	15.482

FOGASA	➡	CGPJ:	78

** A 31 de agosto*



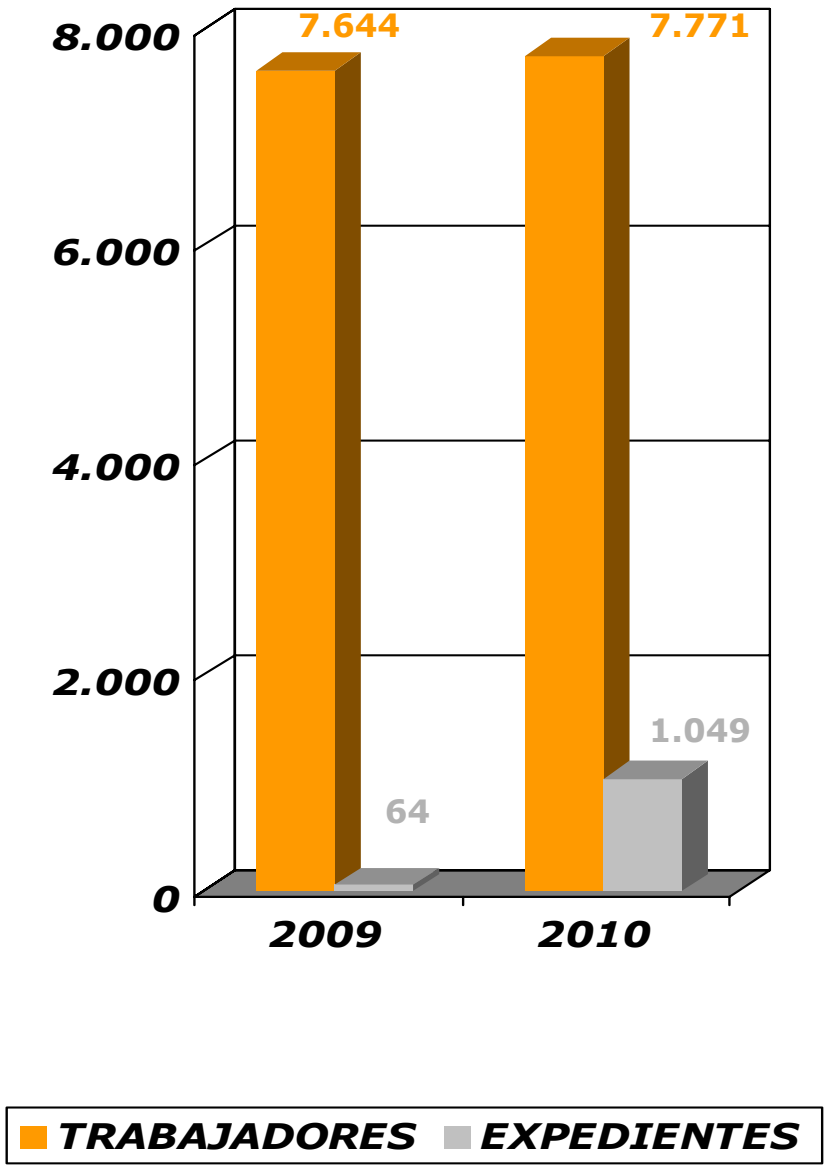


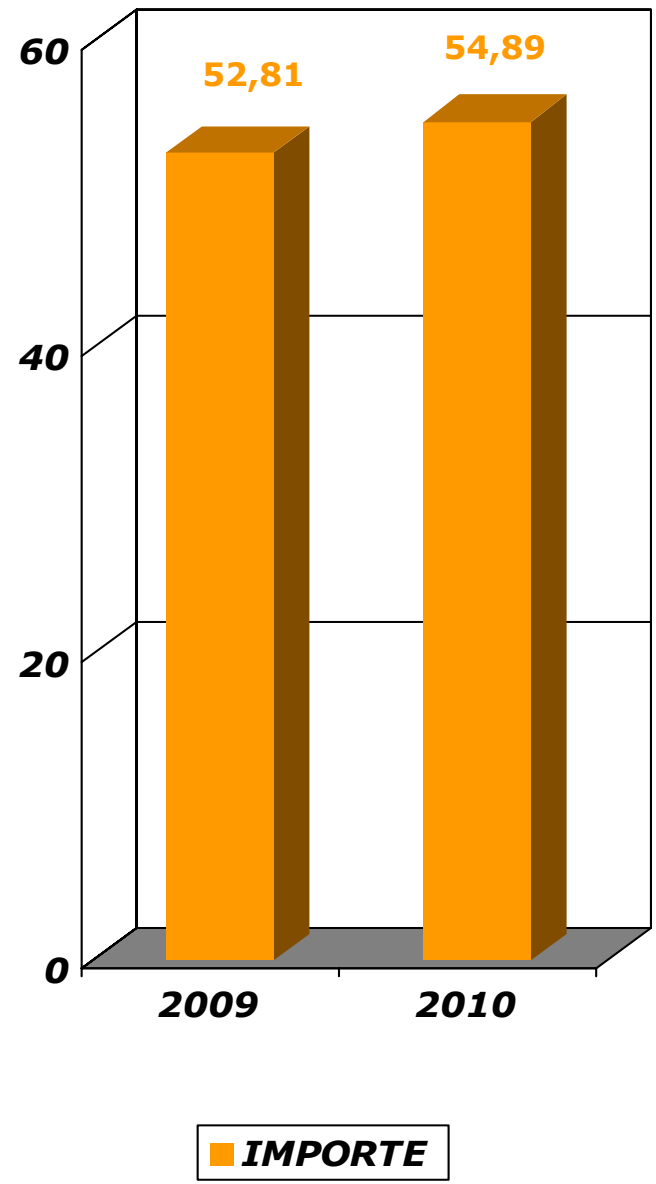
TRABAJADORES EXPEDIENTES

IMPORTE

Los importes en millones de €

3.8 COMPARATIVA PRESTACIONES 2009-2010.





Los importes en millones de €

3.9 COMPARATIVA PRESTACIONES 2009-2010.