



# FORMACIÓN DE PROFESIONALES

## Examen CISM de ISACA 2013 Convocatorias de Septiembre y Diciembre

### MODALIDAD PRESENCIAL y ON-LINE

- **Convocatorias:** 2; Examen del 7 de Septiembre y 14 de Diciembre
- **Comienzo:** 23 de Mayo / 10 de Octubre de 2013
- **Finalización:** 13 de Julio / 30 de Noviembre de 2013
- **Horario (presencial):**
  - Jueves, de 16 a 20 horas
  - Sábados, de 9 a 13 horas
- **Tutorías y Trabajo Personal:** L, M, X y V de 16 a 20 horas (atención por INTERNET)
- **Lugar de Impartición (presencial):**  
AULA DE FORMACIÓN de la Secretaría Técnica de Fundación DINTEL  
C/ Leganitos, 47 – 3ª Planta - Madrid

### DIRIGIDO A:

1. Universitarios, de primero y segundo ciclos, en:
  - Ingeniería Informática
  - Ingeniería de Telecomunicación
  - Administración y Dirección de Empresas
  - Económicas / Empresariales
  - Otras titulaciones (se aconseja consultar los casos particulares)
2. Profesionales y Técnicos en las Tecnologías y Sistemas de Información y Comunicaciones interesados en adquirir los conocimientos precisos para superar con éxito el Examen Oficial de ISACA, quien otorga el Certificado CISM a nivel mundial.
3. Responsables y Directivos de Sistemas de Información, en Empresas y Administraciones Públicas.
4. Responsables y Directivos que deseen adquirir los conocimientos necesarios para la Gestión de la Seguridad de la Información.
5. En general, toda persona interesada en acceder y profundizar en los conocimientos y técnicas relacionados con la Gestión de la Seguridad de la Información.

### OBJETIVOS

1. Profundizar en los conocimientos y técnicas relacionados con la Dirección y Gestión de la Seguridad de la Información.
2. Adquirir los conocimientos necesarios para superar con éxito el Examen Oficial para la obtención del **Certificado CISM de ISACA.**
3. Entrenar al alumno, tanto física como psicológicamente, para la realización del **Examen CISM.**

*El Examen CISM tiene una duración real de cuatro horas consecutivas, durante las que el candidato deberá contestar a un total de doscientas cuestiones. Por ello, durante el **Programa Formativo**, se realizarán diferentes simulaciones de examen, reproduciendo las situaciones y condiciones reales del examen oficial. Al finalizar el Programa Formativo, el alumno habrá manejado y revisado con los profesores más de 1.000 preguntas de Exámenes CISM, y dispondrá de los conocimientos, experiencia y material necesario para superar el Examen conducente al **Certificado CISM de ISACA.***

### PROGRAMA\*

- CHAPTER 1:** Gobierno de la Seguridad de la Información (23%)
- CHAPTER 2:** Gestión del Riesgo (22%)
- CHAPTER 3:** Gestión del Programa de Seguridad de la Información (17%)
- CHAPTER 4:** Gestión de la Seguridad de la Información (24%)
- CHAPTER 5:** Gestión de Respuestas (14%)

\* Los porcentajes corresponden a la importancia que otorga **ISACA** a cada "Dominio", dentro del contenido general del Examen CISA, y por tanto son los que también se asignan en el **Programa Formativo.**



## METODOLOGÍA GENERAL

- **Sesiones Teóricas:** En ellas se expone la teoría correspondiente a los diferentes "dominios", de forma detallada, y se realizan sesiones de repaso, con el fin de fijar los conocimientos teóricos expuestos.
- **Sesiones Prácticas:** Se dedican a presentar y resolver cuestionarios de preguntas similares a las que el alumno se encontrará el día del Examen CISM. Durante las primeras sesiones se expondrán de forma gradual cuestiones reales concretas, que el Profesor utilizará para dar las explicaciones teóricas correspondientes y resolver las dudas presentadas por los alumnos. En las últimas sesiones se realizarán "simulaciones", estableciendo las mismas condiciones que el alumno se encontrará el día del "Examen"; estas *pruebas* se realizarán los sábados por la mañana con una duración de cuatro horas, en las que se plantearán y resolverán 200 cuestiones tipo, cada día.
- **Sesiones por INTERNET y Trabajo Personal** (*L, M, X y V, de 16 a 20 horas*): Se atiende al alumno de modo que, en ellas, proceda a la lectura de los artículos seleccionados, con una programación específica que se le facilita al comienzo del Programa Formativo. Durante dicho período de tiempo, se recomienda al alumno que cumplimente los cuestionarios que se le proponen con la lectura de los artículos seleccionados, ofreciéndole la oportunidad de exponer por correo electrónico a **su tutor** las preguntas y dudas que se le planteen, quien le contestará por la misma vía.

## DOCUMENTACIÓN

Los inscritos en el **Programa Formativo** recibirán el siguiente material:

- The Candidate's Guide to the CISM examination (Editado por ISACA)
- The CISM Review Manual '2013 (Editado por ISACA)
- Artículos recomendados para el Examen CISM
- Clasificador con las transparencias utilizadas en las Sesiones Teóricas
- Colección de "tests" y simulaciones del Examen CISM

## TITULACIONES

Los alumnos que realicen el Programa Formativo, tendrán acceso a las siguientes titulaciones y/o certificaciones:

1. **Certificado CISM** expedido por la ISACA, que obtendrán quienes superen el Examen Oficial correspondiente.
2. **Certificados de Asistencia y Aprovechamiento**, expedidos por Fundación DINTEL.
3. **Diploma Acreditativo** de Fundación DINTEL, para aquellos alumnos del Programa Formativo que realicen y aprueben el Proyecto Final correspondiente.

## INSCRIPCIONES

- Curso PRESENCIAL: **1.995 euros.**
- Curso A DISTANCIA: **995 euros.**
- Solo SIMULACIONES: **690 euros.**

Los precios no incluyen IVA y deberán de abonarse antes del comienzo del Programa Formativo en la cuenta corriente, abierta a nombre de Fundación DINTEL en el Banco Sabadell, número: 0081/0655/62/0001228425.

Estas cantidades no incluyen los "Derechos de Examen" de ISACA; sí incluyen los del Diploma y Certificados DINTEL.

**Para más información relativa al Curso,  
póngase en contacto con la Secretaría Técnica de la Fundación DINTEL:  
Noelia Martín: [nmartin@dintel.org](mailto:nmartin@dintel.org)**

Fundación DINTEL  
C/ Leganitos, 47 – 3ª Planta  
28013 Madrid – España  
Teléfono: (+34) 91 311 36 19  
Fax: (+34) 91 450 04 24  
[secretec@dintel.org](mailto:secretec@dintel.org)